

誠徵教育部計畫案專案助理公告(大學社會責任計畫 USR-讓生命不同凡想)

項目	內容
職稱	專案助理
名額	1名。
性別	不拘。
公告期間	114年12月29日至115年1月31日止。(履歷先到先審，視實際應徵狀況將提早結束公告或延長公告時間)
聘期	自到職日起至115年12月31日(自起聘日先行試用3個月)，工作表現績優且計畫有延續時將優先續僱。
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、經教育部認可之國內外學士以上畢業之學歷。 2、具行政工作經驗、優質文書能力與資料總整能力，如經費核銷及執行等經驗尤佳。 3、積極主動、認真負責，具服務熱忱且工作配合度高。 4、具耐心、良好溝通協調能力及團隊協作能力。 5、嫻熟電腦文書及簡報編輯(Word、Excel、PowerPoint、Canva等)、公文撰寫及帳務管理等行政庶務。 6、英語能力佳為加分項。 7、性別不拘。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、計畫行政工作，包含公文撰寫與收發、聘僱管理、資本門採購、財產管理、耗材管理、經費核銷、行政文書管理、行政溝通與協調等。 2、支援計畫大型活動擔任工作人員，如研討會、論壇、成果展覽、博覽會等，如遇週六、週日加班，依相關規定可擇日補休。 3、其他臨時交辦事項。
薪資待遇	薪資參考「本校計畫專任助理薪點支給待遇參考表」辦理(學士學歷新臺幣3萬6,862元起薪) 年終獎金1.5個月(未滿一年按到職比例計算)。
工作地址	國立屏東大學(屏東縣屏東市)
報名與連絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1、收件日期：自即日起至公告截止日115年1月31日下班前(以郵戳日期為憑)檢附資料：履歷表(含自傳及工作經歷)、學經歷證件影本及其他有助審查之資料；男性另須檢附退伍證明(如退伍令影本)或免服兵役等文件，寄送應徵表件或親送至900392屏東市民生東路51號行政大樓7樓共享辦公室孫先生收，信封封面請註明「應徵USR專案助理」，逾期恕無法受理。 2、聯絡人及聯絡方式：孫先生08-7663800#14416；E-mail：art369@nptu.edu.tw。 3、經書面初審合格者，擇優另予通知面試日期；不合格者，恕不另行通知，所寄附件資料亦不退件。 4、經面試擇優錄取正取1名，備取若干名，名單公告於本校網頁。 5、應徵人員同意本校依性別平等教育法第27-1條及不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢利用辦法規定，應徵人員不得具有下列情形之一： <ol style="list-style-type: none"> (1)性侵害之犯罪紀錄。 (2)曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。 (3)違反兒童及少年性交易防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為。

6、應徵人員同意本校依規定向教育部、法務部、警政機關及中央社政主管機關進行資訊蒐集及查詢，並同意法務部、警政機關及教育部提供相關資訊。